

Schulprogramm

Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt Lernen

J. H. Pestalozzi

Motto:

„Fit für ein selbstbestimmtes Leben“



Anschrift:

Ludwig-Kirsch-Straße 29
09130 Chemnitz

Telefon: 0371 3677721-0
Fax: 0371 3677721-20

E-Mail:

fs-pestalozzi@schulen-chemnitz.de

Homepage:

<http://pestalozzischule-chemnitz.de>

Schulleiter: Ulf Hörning
Stellvertretende Schulleiterin: Kristin Hattwig
Schulsachbearbeiterin: Lucianne Viehweger

Inhalt	Seite
1. Leitbild	3
2. Leitsätze	4
3. Aussagen zum Förderzentrum mit dem Förder- Schwerpunkt Lernen „Johann Heinrich Pestalozzi“	5
4. IST-Stand	6
5. Ziele/Maßnahmen.....	8
6. Qualitätssicherung.....	23

1. Leitbild

Schulisches Leben setzt Respekt, Toleranz, Kollegialität und Solidarität voraus.

An unserem Förderzentrum werden die Schüler*innen allseitig und differenziert gefordert und gefördert. Damit ist eine umfassende Berufsorientierung und Lebensvorbereitung gewährleistet.

2. Leitsätze

1. An unserem Förderzentrum dulden wir keine Gewalt. Wir fördern ein Klima des angstfreien, offenen, würdevollen und toleranten Umgangs aller am Schulleben Beteiligten. Jeder ist wichtig.
2. Wir respektieren die Persönlichkeit jedes Einzelnen und helfen einander.
3. Wir achten die Arbeit anderer.
4. Wir bilden Fleiß, verantwortungsvolles Arbeiten, Pflichterfüllung und Engagement bei allen Schüler*innen bestmöglich nach deren individuellen Voraussetzungen aus.
5. Wir pflegen unsere Traditionen und Rituale.

3. Aussagen zum Förderzentrum

- Die Schule zur Lernförderung führt die Klassen 1 bis 9 sowie Klassen zur Erlangung des Hauptschulabschlusses (8H, 9H, 10H).
- Nur Schüler*innen mit diagnostiziertem sonderpädagogischen Förderbedarf im Bereich Lernen werden aufgenommen.
- Bei einigen Schüler*innen liegt zusätzlicher Förderbedarf in der Emotionalen und sozialen Entwicklung und/oder der Sprache vor.
- Die Anzahl der Schülerinnen und Schüler war bis 2000/01 entsprechend dem Trend stark rückläufig und hielt sich seitdem ziemlich konstant zwischen 200 und 210, was für die notwendige individuelle pädagogische Arbeit in einem Förderzentrum sowie für deren äußeren Bedingungen angemessen eine gute Voraussetzung darstellt.

Im Schuljahr 2011/2012 zeigte sich jedoch ein sprunghafter Anstieg auf 239 Schüler*innen. Dies erschwert die individuelle pädagogische Arbeit stark. Im Schuljahr 2020/2021 unterrichten wir zurzeit 241 Kinder und Jugendliche.

- Inklusionsschüler*innen werden durch die Mitarbeiter*innen des Mobilen Sonderpädagogischen Dienstes in verschiedenen Grund- und Oberschulen betreut.
- Die Schüler*innen lernen zurzeit in 18 Klassen und werden durch 29 Stammlehrer*innen und einer vollabgeordneten Lehrerin aus dem Bereich der Förderschwerpunkte Lernen sowie körperliche und motorische Entwicklung unterrichtet:
 - 12 Kolleg*innen sind ausgebildete Förderschulpädagog*innen, einige von ihnen mit zusätzlichen Förderschwerpunkten bzw. Fachrichtungen.
 - 1 Kollegin ist eine ausgebildete Lehrerin für untere Klassen.
 - 8 Kolleg*innen kamen aus Berufs- und Oberschulen bzw. aus der Erzieher*innen-Ausbildung in unser Team.
 - 9 Kolleg*innen sind Seiteneinsteiger.

- Ab Februar 2021 wird unserem Förderzentrum der neu gegründete Schulteil „ABC-Kreativräume - Alternative Beschulung Chemnitz“ angegliedert.
In diesem Schulteil können ganztägig maximal sechs Kinder der Klassenstufen 1-4 klassenübergreifend lernen. Diese können den Regelschulanforderungen aufgrund individueller Förderbedarfe im Lernen sowie in der emotionalen und sozialen Entwicklung kaum gerecht werden.
Eine Stammllehrerin (Seiteneinsteigerin) unserer Einrichtung wird in dieses Projekt vollabgeordnet.
(Nähere Informationen: Siehe Konzept ABC-Kreativräume)
- An unserem Förderzentrum ist eine Beratungsstelle installiert. Darin arbeiten sieben Diagnostiklehrerinnen des Mobilen Sonderpädagogischen Dienstes (siehe Arbeitsplan der Beratungsstelle).

4. IST-Stand

Die Anforderungen an die Ausbildung wachsen ständig, da die Wettbewerbsfähigkeit der Betriebe nur mit Mitarbeitern, die ein hohes Maß an Fähigkeiten und Fertigkeiten aufweisen, gelingt.

Unsere Schüler*innen müssen diesbezüglich langfristig, umfassend, differenziert und individuell auf die Bewältigung dieser Anforderungen vorbereitet werden.

Ein hoher Anteil der Eltern unserer Schüler*innen ist dieser anspruchsvollen Aufgabe nicht gewachsen. Diesen Teil übernehmen die Lehrer*innen, die Beratungslehrerin, die Berufseinstiegsbegleiter mit der Agentur für Arbeit und unsere Kooperationspartner (Rotaryclub, Don Bosco Haus, Stadtmission, FuU, VbFA, IB).

Ab Schuljahr 2016/17 arbeitet eine Inklusionsassistentin an unserem Förderzentrum. Diese begleitet eine kleine Schülergruppe im Schulalltag mit dem Ziel der Festigung von persönlichen, sozialen und fachlichen Kompetenzen zur Erlangung des Abschlusses der Schule zur Lernförderung.

An unserem Förderzentrum arbeiten wir mit

- individuellen Förderplänen für jeden Schüler,
- jährlichen Entwicklungsberichten,
- zusätzlichen Förderangeboten,
- Ganztagsangeboten,
- einem Curriculum zum Lernen und
- zahlreichen Kooperationspartnern,

um allen Lernenden individuell zu Erfolgen zu verhelfen, sowie mit einem Medienbildungskonzept, um die darin formulierten Ziele erreichen zu können.

Die Lern- und Unterrichtskultur sowie die Methoden- und unsere Erziehungskultur sind ebenfalls darauf ausgerichtet.

Die Schüler*innen identifizieren sich mit ihrer Schule und übernehmen Verantwortung. Sie arbeiten als

- Streitschlichter,
- Pausenhelfer, Pausenbegleiter,
- Mitarbeiter in der Schülerfirma,
- Klassensprecher,
- Patenschüler für die Klasse 1 und
- als Betreuungsschüler in der Schulbibliothek.

Die externe Evaluation sowie die jährliche interne Evaluation stellen die Basis für die weitere Zielsetzung unserer pädagogischen Arbeit sowie für die Fortführung der Schulprogrammarbeit für 2020/2021 dar.

5. Ziele/Maßnahmen

5.1 Unterrichtsentwicklung

5.2 Intensivierung der Arbeit mit den Förderplänen

5.3 Einbeziehung von Eltern und Schüler*innen in die Schulprogrammarbeit

5.4 Schulentwicklungsgruppe Berufsorientierung

5.5 Schulentwicklungsgruppe Ganztagsangebote

5.6 Schulentwicklungsgruppe Kooperation

5.7 Schulentwicklungsgruppe Schulhaus/PR

5.8 Schulentwicklungsgruppe Schulchronik/Historisches Zimmer

5.9 Schulentwicklungsgruppe Bibliothek

5.10 Schulentwicklungsgruppe Gesundheit in der Schule

5.1 Unterrichtsentwicklung

Strategisches Ziel:

Optimaler Schulerfolg durch Förderung von anwendungsbereitem Wissen, Kompetenzentwicklung und Werteorientierung

Entwicklungsziel:

Wir gestalten unseren Unterricht anwendungsbezogen, flexibel und differenziert.

Handlungsziele:

- Unsere Unterrichtsinhalte sind mit der Realität und der Erfahrungswelt unserer Schüler verbunden.
- Wir beachten die Vorkenntnisse und Interessen sowie Ideen der Schüler, um in konkreten Unterrichtssituationen flexibel zu reagieren.
- Wir passen die Unterrichtsinhalte und die Methodik den stark differierenden Voraussetzungen der Schüler an.

Indikator:

Unterrichtsbeobachtung
LE/LB

Termine/ Verantwortung:

Schuljahr 2020/2021
V.: Schulleitung

Maßnahmen:

- Erstellung eines Hospitationsplanes
- Hospitation durch Schulleiter, stellv. Schulleiterin
- Auswertungsgespräch
- Erfahrungsaustausch zu PT

5.2 Intensivierung der Arbeit mit dem individuellen Förderplan

Strategisches Ziel:

Individuelle Förderung durch situationsgerechtes und individuelles Lehren und Lernen

Entwicklungsziel:

Wir verstärken die Arbeit mit den individuellen Förderplänen

Handlungsziele:

- Wir arbeiten mit den Stärken unserer Schüler.
- Wir weisen realistisch umsetzbare Entwicklungsschwerpunkte konkret aus.
- Dabei stimmen wir die Fördermaßnahmen präzise auf die Förderziele ab.

Indikator:

Förderpläne
Entwicklungsberichte

Termine/ Verantwortung:

T1: September 2020

V.: SL, KL

T2: Dezember 2020

V.: KL

T3: Februar 2021

V.: SL, KL

T4: Juli/August 2021

V.: SL, KL

Maßnahmen:

- Erstellung/Weiterführung der Förderpläne
- Absprache zwischen Fachlehrer und KL
- Beispielbesprechung im Team
- Erfahrungsaustausch zur effizienten Arbeit mit den Förderplänen in Dienstberatungen bzw. an den Präsenztagen

5.3 Einbeziehung von Eltern, Schülerinnen und Schülern in die Schulprogrammarbeit

Strategisches Ziel:

Stärken der Eigenverantwortung der Schule/Ausbau der Ergebnissicherung

Entwicklungsziel:

Wir setzen die Schulprogrammarbeit kontinuierlich fort.

Handlungsziel:

Wir beziehen dabei Lehrer, Eltern und Schüler gleichermaßen ein, um eine optimale Umsetzung des Programms zu erreichen.

Indikator:

- Elternaktivitäten
- Engagement von Lehrern und Schülern
- Schulklima
- Schulzufriedenheit

Termine/ Verantwortung:

T: Schuljahr 2020/2021

V.: SL, Steuergruppe

Maßnahmen:

- Elterncafé
- Einbeziehung von Externen für BO
- Beratung der Schülersprecher
- Arbeit der Schülersprecher als Multiplikatoren
- Schulkonferenz
- EVA Mai/Juni 2021

5.4 – 5.10 Schulentwicklungspläne SJ 2020/21

5.4. Arbeitsgruppe: BO			BO			
Leiter:	Frau R./ Herr H.	Mitarbeiter:	Frau L.	Herr S.		
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?	
		langfristig	kurzfristig			
3 Tage BO Klasse 7	IB, Klassenlehrer /FL, Schulleitung					
Einbeziehung der BO in Methoden- und Förderpläne in Zusammenarbeit mit Klassenlehrer, Fachlehrer (Entw. von Kompetenzen)	Klassenlehrer Fachlehrer	x		ganzjährig	Schuljahr 2020/21	
Absprachen mit BerEb Klasse 9 und 10H (Herr F., Herr T.) Klasse 8 und 9H (noch kein BerEb)	BerEb Fachlehrer (AL, HW)	x		ganzjährig	Schuljahr 2020/21	
Praktikumsplatzsuche aktivieren	Fachlehrer (HW/AL/WTH) BerEb, KL		x	August. 2020 bzw. Januar 2021		
am 2. Methodentag 1. Block zur Lokl/KL und Ausgabe Praktikumsunterlagen Klasse 8 und 9, 8H, 9H, 10H	Frau R. Frau L. Herr H. Herr S.	x		1./2. Halbjahr		

5.5. Arbeitsgruppe:			Ganztagsangebote			
Leiter:	Frau D.	Mitarbeiter:	Frau H.			
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?	
		langfristig	kurzfristig			
GTA-Konzeption	Fr. D. Fr. V.			VBW bis 4. 9.2020 erledigt	neues Schuljahr 6.9. Schulbeginn	
GTA-Schnuppern 5-10H (Elternbrief)	Fr. D. Fr. V.		GTA-Leiter Termin	VBW, 1. Schulwoche	2. Methodentag	
GTA-Schnuppern Kl. 4 (Elternbrief, Durchführung)	Fr. D. Fr. H. Fr. V.	Fr. G. Fr. G.		26.4. – 7.5.2021	Aushang LZ 12.4.21 Elternbrief 19. 21	
Schulhausgestaltung	Fr. D. Fr. H.		GTA-Leiter A4 Aushang	16.10 2020	September 2020	
GTA-Kurse	alle	Hr. H. Fr. D. Fr. V.		Schuljahresende bzw. VBW	Schuljahresende bzw. VBW	
Elternbrief 5-10H	Fr. D. Fr. V.			VBW	Umformulierung „schnuppern“ – „regelmäßige Teilnahme“	

5.6. Arbeitsgruppe:		Kooperationspartnerschaften 2020/21			
Leiter:	Herr N.	Mitarbeiter:	Frau K.	Frau G.	
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?
		langfristig	kurzfristig		
bestehende Kooperationen weiter pflegen	Gruppe	x		ganzjährig	fortlaufend
Aussetzen der Kooperation mit Georg-Weerth	Gruppe	x		ganzjährig	fortlaufend
Abschluss einer Kooperation mit FABLAB	Hr. N.	x		ganzjährig	fortlaufend
Abschluss Kooperation mit Schilf (Aquaponic)	Fr. K.	x		ganzjährig	fortlaufend

5.7. Arbeitsgruppe:		Schulhausgestaltung/Öffentlichkeitsarbeit				
Leiter:	Frau J.	Mitarbeiter:		Frau S.	Frau D.	Frau H.
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)			ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?
		langfristig	kurzfristig			
Galerie AB III Neue Rahmen	Frau H.		Hausmeister	Bis Dezember 2020	Bis Dezember 2020	
Pflanzen und Übertöpfe im Schulhaus überprüfen → alte Pflanzen entsorgen	Frau D. (Klasse 9) im Klassenzi. jeder selbst		Herr H. / HM für Erde und Dünger	Bis November 2020		
Schulgarten: neue Erde einbringen	SL in Absprache mit - HM (Erdabhub lagern/entsorgen) - Bestellung Erde - vorbereitende Arbeiten		- Erde (Bestellung über Hr. T.)	Bis November 2020	Vorbereitende Arbeiten bis November 2020	
Neugestaltung Pesta-Ecke - Pesta-Büste im histor. Zimmer - Säulenvitrine für Bronzeplastik (SchüFi) unterbringen	Herr H. / HM		HM	unbestimmt		
Homepage - regelmäßige Aktualisierung - virtueller Rundgang aufgrund von Einbruchsserie in and. Schulen löschen	Herr H.		Regelmäßige Finanzierung durch Förderverein		Regelmäßige Zuarbeiten durch KL	
Kontakt zur Presse, reg. TV, Stadtteilmanagement	Frau J. Herr H.		Ländlicher bekannter Journalist vermittelt	Regelmäßiges Anschreiben bei Events		

Weitere Wandgestaltung - Karl-Schmidt-Rottluff - Pesta-Relief - bespannte Sprüche	Fr. S. / Fr. D. / SL → Aufgang 2. OG → Durchgang 2. OG NB		HM: Anbringung	Noch ausstehend	
Lehrerzimmer - 4 Grünpflanzen in roten Übertöpfen	Frau H.		Frau H. / Frau D. / Kollegen mit zu vielen Pflanzen	Noch ausstehend	
Leitsystem zur besseren Orientierung für Gäste anbringen	SL		HM (Anbringung)	Bis Herbstferien	
Jalousie / Rollo Lehrerzimmer im Kopierraum kaufen	SL / Frau J.		HM (Anbringung)	unbestimmt	
Vitrinen NB III kaufen	SL		HM (Anbringung)	Bis Dezember 2020	
Schmutzfangmatte im Eingangsbereich	SL / Fr. H.		HM	Bis November 2020	

5.8. Arbeitsgruppe:		Chronik + Historisches Zimmer			
Leiter:	Frau W.	Mitarbeiter:	Frau K., Frau T., Frau H., Frau H.		
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?
		langfristig	kurzfristig		
<u>Weiterführung der Schulchronik</u>	Frau W. Frau K.	Fotos/Urkunden/ Berichte/Zeitungsartikel		fortlaufend	fortlaufend
Stand aktuell: fertig Schuljahr 2012/13 (aufgeklebt + einsortiert) vorbereitet bis Schuljahr 2017/18	unter Mitwirkung der Lehrer, die an der entsprechenden Veranstaltung teilgenommen haben	Zuarbeit aller Kollegen			
<u>Klassenchronik</u> Stand: 5 1/2 Schuljahre fertig	Frau T.	Klassenfotos mit Namensliste an Frau T. (Herr H.) + A4 Folien		fortlaufend	fortlaufend
<u>Bauchronik</u> Stand: 2013 komplett fertig; 2014 „Speisesaal“, „Theatron“, „Fassade“ fertig	Frau H.	alles vorhanden		fortlaufend	fortlaufend
<u>Historisches Zimmer</u> Zimmer mit historischen Möbeln komplett ausgestattet; Schränke komplett nach Themenbereichen eingeräumt + Fächer beschriftet; Wandgestaltung fertig	Frau H.	Regal für Chronikordner, alte Fotos (nach 2. Weltkrieg) bis jetzt verschollen; Neuzugänge an alten Sachen nur nach Absprache mit Frau Hauptmann; Spezienschloss mit 2 Schlüsseln (Hr. H., Fr. H.)		fortlaufend	fortlaufend

5.9.: Bibliothek		Bibliothek 2020/21				
Leiter:	Frau N.	Mitarbeiter:	Frau G.	Frau C.		
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?	
		langfristig	kurzfristig			
Nutzung der Bibliothek intensivieren, neue Nutzerinnen gewinnen	Fr. C. Fr. G. Fr. N.		Klassenleiterinnen geben bis zum 1. Elternabend Anmeldeformulare aus	Herbstferien 2020	Schuljahr 2020/21	
Kontakt mit Stadtbibliothek aufrecht erhalten	Fr. C.	x			Schuljahr 2020/21	
Katalogisieren beenden		x			Schuljahr 2020/21	
Bibliothek nutzergerecht gestalten – Stillarbeitsplätze, Lesecken, PC-Arbeitsplätze	Fr. N. Fr. G. Fr. C.		x	Winterferien 2021	Schuljahr 2020/21	
Ideen für neue Medien sammeln	Fr. N.	alle Kolleginnen legen Anregungen ins Fach der Leiterin		laufend	Schuljahr 2020/21	
Neigungskurs: Pausenhilfe in Bibliothek	Fr. C.	x				
Organisation eines Büchertauschs	Fr. N. Fr. G. Fr. C.	x			Schuljahr 2020/21	

- Teilnahme am Lesewettbewerb Kl. 6
- Unterstützung durch Schulbibliothek bei Finden des Lesestoffes
- Durchführung des Lesewettbewerbes Kl. 6 – Hilfe durch Neigungskurs
- Bookcasting – Team Schulbibliothek für einzelne Klassen
(Angebot für Sek. I, aber gerne auch für Primarstufe)
- Buch des Monats / „Lesehit des Monats“
- Bücherflohmarkt in Vorbereitung des Schulfestes
- Leseabend (Fr. H.)
- Nutzen der Schulbibliothek in den Förderstunden/Förderort
(Liste zum Eintragen der Terminwünsche)
- Sichten des Materials aus Schülercafé zur Nutzung in Bibo (Schuleigentum)

5.10.: Gesundheit in der Schule		Schulgesundheit 2020/21			
Leiter:	Herr B.	Mitarbeiter:	Fr. G., Fr. G., Fr. R., Fr. H., Fr. B., Fr. Z.		
Was? (Ziel/Vorhaben formulieren)	Wer? (verantwortl. Leitung)	Welche RESSOURCEN werden benötigt? (Ansprechpartner/Helfer)		ZEITRAUM bis zur Realisierung	ZUARBEIT zur Steuergruppe erfolgt bis ...?
		langfristig	kurzfristig		
Präventionsplan Ist-Analyse fertigstellen	Gruppe			bis zum Ende des Halbjahres	
Thematischer Elternabend z. B. Medien, Handy					
Handlungsleitfaden	Gruppe			nächstes Schuljahr	

6. Qualitätssicherung

Was	Wann	Wie	Wer
- Inhalte der Arbeitspläne der AG´en und der Punkte 5.1-5.3	Jan./Febr. 2021	Befragung der Steuergruppe	Steuergruppe Schulleitung
- Inhalte Arbeitspläne der AG´en und der Punkte 5.1 - 5.3	Mai/Juni 2021	schulinterne EVA (Fragebogen)	Steuergruppe Schulleitung
- Lern- und Erziehungskultur sowie Methodenkultur am FZ	Mai/Juni 2021	schulinterne EVA (Fragebogen)	Steuergruppe Schulleitung
- Schulorganisatorische Angelegenheiten	Mai/Juni 2021	schulinterne EVA (Fragebogen)	Steuergruppe Schulleitung

Die Ergebnisse der Befragung werden zum 1. Pädagogischen Tag des Schuljahres 2021/2022 ausgewertet und interpretiert.

Daraus werden die neuen Aufgaben abgeleitet.